

**KOMISARIAT POLICJI
W STRZELNIE**

L.dz. 303/2011

**REGULAMIN
KOMISARIATU POLICJI W STRZELNIE
z dnia 28 lutego 2011 roku**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (Dz.U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

**ROZDZIAŁ 1
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Ustala się regulamin Komisariatu Policji w Strzelnie, zwanego dalej „Komisariatem Policji”, którego siedziba znajduje się w Strzelnie, przy ulicy Cieślewicza 4.

§ 2.

Komisariat jest jednostką organizacyjną Policji, przy pomocy której Komendant Komisariatu Policji w Strzelnie, zwany dalej „Komendantem Komisariatu Policji”, realizuje zadania określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

§ 3.

Zakres działania Komisariatu Policji określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o szczegółowych zasadach organizacji i zakresie działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065 i Nr 237, poz. 1651, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 62, poz. 504, Nr 85, poz. 716, Nr 97, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 115, poz. 959, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323, Nr 195, poz. 1502, Nr 201, poz. 1540, Nr 206, poz. 1589 i Nr 223, poz. 1777 oraz z 2010 r. Nr 34, poz. 190, Nr 96, poz. 620, Nr 98, poz. 626, Nr 125, poz. 842, Nr 127, poz. 857, Nr 164, poz. 1108, Nr 182, poz. 1228 i Nr 238, poz. 1578.

ROZDZIAŁ 2
Struktura organizacyjna Komisariatu Policji

§ 4.

Ustala się następującą strukturę Komisariatu:

- 1) Kierownictwo:
 - a) Komendant Komisariatu Policji,
 - b) Zastępca Komendanta Komisariatu Policji,
- 2) Komórki organizacyjne, których zadania określają załączniki do regulaminu:
 - a) Zespół Kryminalny załącznik nr 1,
 - b) Zespół Patrolowo-Interwencyjny załącznik nr 2,
 - c) Zespół Dzielnicowych załącznik nr 3,
 - d) Posterunek Policji w Jeziorach Wielkich załącznik nr 4,
 - e) Zespół Wspomagający załącznik nr 5.

ROZDZIAŁ 3
Tryb kierowania w Komisariacie Policji

§ 5.

Komisariatem Policji kieruje Komendant Komisariatu Policji przy pomocy Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji, kierownika Posterunku Policji w Jeziorach Wielkich oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników Policji.

§ 6.

Komendant Komisariatu Policji określa zakres zadań i kompetencji na stanowisku Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji, kierownika Posterunku Policji w Jeziorach Wielkich oraz zakresy czynności bezpośrednio podległych policjantów i pracowników Policji.

§ 7.

Komendant Komisariatu Policji może upoważnić poszczególnych policjantów do wydawania w jego imieniu decyzji w określonych sprawach.

§ 8.

Komendant Komisariatu Policji może powoływać stałe lub doraźne komisje, zespoły jak też osoby do realizacji funkcji doradczych, konsultacyjnych i opiniotwórczych oraz wyznaczonych przez niego zadań.

§ 9.

Komendant Komisariatu Policji może zlecać poszczególnym policjantom wykonywanie zadań w określonym przez niego zakresie, innych niż ustalone w zakresach czynności.

§ 10.

Komendant Komisariatu Policji zapewni warunki:

- 1) sprawnej realizacji zadań służbowych,
- 2) kształtowania właściwych postaw etycznych policjantów i pracowników Policji,
- 3) dobrego poziomu komunikacji interpersonalnej,
- 4) kształcenia i doskonalenia zawodowego.

§ 11.

1. Komendant Komisariatu Policji:

- a) jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji kart opisu podległych stanowisk służbowych w przypadku zmian organizacyjnych, zmiany zadań komórki lub zakresu czynności na tych stanowiskach,
 - b) może upoważnić innego policjanta do aktualizacji kart opisu stanowisk pracy na poszczególnych stanowiskach służbowych.
2. Określenia i aktualizacji zadań komórek oraz zakresów czynności na poszczególnych stanowiskach dokonuje się w uzgodnieniu z właściwym członkiem Kierownictwa Komendy Powiatowej Policji w Mogilnie, z powiadomieniem komórki właściwej w sprawach kadr i szkolenia.

ROZDZIAŁ 4
Przepisy dostosowujące i końcowe

§ 12.

Komendant Komisariatu Policji zapozna podległych policjantów i pracowników z treścią niniejszego regulaminu.

§ 13.

Komendant Komisariatu Policji w terminie 30 dni od daty wejścia w życie regulaminu uaktualni karty opisu stanowiska pracy na podległych stanowiskach służbowych.

§ 14.

Decyzje wydane na podstawie § 7 i § 8 regulaminu, o którym mowa w § 15, zachowują moc, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami niniejszego regulaminu.

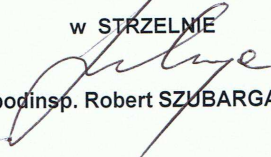
§ 15.

Traci moc Regulamin Komisariatu Policji w Strzelnie z dnia 1 października 2007r., zmieniony regulaminem z dnia 1 października 2008 r., z dnia 30 grudnia 2008 r. oraz z dnia 27 kwietnia 2009 r.

§ 16.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2011 r.

KOMENDANT KOMISARIATU POLICJI
w STRZELNIE


podinsp. Robert SZUBARGA

W porozumieniu:
KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
w MOGILNIE


mł. insp. Waldemar LUKSTAEDT

UZASADNIENIE

W związku z dokonaniem z dniem 1 kwietnia 2011 r. zmian w strukturze Komendy Powiatowej Policji w Mogilnie, polegających na likwidacji Ogniw Patrolowo-Interwencyjnego Wydziału oraz Ogniw Ruchu Drogowego i utworzeniu nowej komórki organizacyjnej - Wydziału Prewencji i Ruchu Drogowego, jak również utratą czytelności w następstwie dokonania znacznej liczby zmian, traci moc dotychczasowy regulamin Komisariatu Policji w Strzelnie z dnia 1 października 2007 r. (z późniejszymi zmianami). Koniecznym staje się wydanie nowego regulaminu, uwzględniającego wszystkie zmiany organizacyjne wprowadzone w latach od 2007 roku do 2011 roku, celem jego uporządkowania i ujednoczenia.

Wejście w życie niniejszego regulaminu nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu Komendy Powiatowej Policji w Mogilnie.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu
Komisariatu Policji w Strzelnie**

ZESPÓŁ KRYMINALNY

Do zadań Zespołu Kryminalnego należy:

1. Bezpośrednie uczestnictwo w realizacji działań rozpoznawczo-wykrywczych dotyczących przestępstw kryminalnych i gospodarczych i innych oraz patologii społecznych.
2. Rozpoznawanie kierunków, form i metod skutecznego zwalczania przestępstw, ujawniania ich sprawców, gromadzenie materiału dowodowego oraz zapobieganie przestępczości.
3. Praca z osobowymi źródłami informacji w celu ujawniania skali zagrożenia przestępczego, rozpoznania tego zagrożenia, zebrania materiału dowodowego pozwalającego na wszczęcie postępowania przygotowawczego.
4. Stosowanie form i metod pracy operacyjnej w zależności od występującego zagrożenia.
5. Organizacja i bezpośrednie poszukiwanie osób i rzeczy oraz identyfikacja nn. osób i zwłok, współdziałanie w tym zakresie z innymi jednostkami Policji.
6. Monitorowanie zjawisk w zakresie subkultur młodzieżowych, sekt wyznaniowych i innych środowisk stwarzających zagrożenie przestępczością i podejmowanie działań w tym zakresie.
7. Bezpośrednie zwalczanie przestępczości cudzoziemców.
8. Dokonywanie analiz zagrożenia przestępczością kryminalną i gospodarczą i inną, ich struktury, analizowanie i kojarzenie bieżących zdarzeń oraz wypracowanie wniosków.
9. Prowadzenie analiz skuteczności ujawniania i zwalczania przestępczości.
10. Udział w oględzinach na miejscach zdarzeń w celu ujawniania i dokumentowania śladów przestępstw.
11. Prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa zaistniałe na terenie działania Komisariatu Policji.
12. Wykonywanie czynności procesowych i operacyjnych na miejscu zdarzeń kryminalnych, gospodarczych i innych.
13. Współdziałanie z Wydziałem Kryminalnym Komendy Powiatowej Policji w Mogilnie.
14. Współdziałanie ze służbami pionu kryminalnego innych jednostek organizacyjnych Policji.

**Załącznik nr 2 do Regulaminu
Komisariatu Policji w Strzelnie**

ZESPÓŁ PATROLOWO-INTERWENCYJNY

Do zadań Zespołu Patrolowo-Interwencyjnego należy:

1. Pełnienie służby patrolowej.
2. Ochrona życia i zdrowia obywateli oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra.
3. Podejmowanie działań mających na celu zapobieganie przestępstwom, wykroczeniom oraz innym zjawiskom patologii społecznej.
4. Zabezpieczanie obiektów zagrożonych przestępczością.
5. Ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym zapewnienie spokoju w miejscach publicznych, środkach komunikacji publicznej, w ruchu drogowym oraz na trasach ogólnodostępnych.
6. Kontrola przestrzegania przepisów porządkowych i administracyjnych związanych z działalnością publiczną lub obowiązujących w miejscach publicznych.
7. Wykonywanie przez policjantów zadań wynikających z ustawy o Policji i innych aktów prawnych.

*Załącznik nr 3 do Regulaminu
Komisariatu Policji w Strzelnie*

ZESPÓŁ DZIELNICOWYCH

Do zadań Zespołu Dzielnicowych należy:

1. Prowadzenie systematycznego rozpoznania terenowo-osobowego na podległym terenie.
2. Ujawnianie przestępstw i wykroczeń na podległym terenie oraz zatrzymywanie ich sprawców.
3. Utrzymywanie stałego kontaktu z organizacjami społecznymi z podległego terenu, działającymi na rzecz poprawy bezpieczeństwa i ograniczenia przestępczości.
4. Wdrażanie i systematyczne realizowanie zadań w ramach programów prewencji kryminalnej.
5. Prowadzenie systematycznych działań na rzecz zapobiegania przestępczości i demoralizacji nieletnich.
6. Prowadzenie działań na rzecz ograniczenia przestępczości w rodzinie.
7. Prowadzenie działań na rzecz ograniczenia przestępczości wśród cudzoziemców.
8. Zabezpieczanie miejsc zdarzeń.
9. Współdziałanie z pozostałymi komórkami organizacyjnymi jednostki w zakresie zapobiegania, ujawniania przestępstw i wykroczeń oraz zatrzymywania ich sprawców.
10. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Załącznik nr 4 do Regulaminu
Komisariatu Policji w Strzelnie**

POSTERUNEK POLICJI W JEZIORACH WIELKICH

Do zadań Posterunku Policji w Jeziorach Wielkich należy:

1. Koordynowanie działań profilaktycznych skierowanych na zapobieganie przestępczości na terenie swojego działania.
2. Koordynowanie działań podejmowanych przez Policję i inne służby oraz samorządy, jak i z inicjatywy innych podmiotów i osób fizycznych na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie gminy Jeziora Wielkie.
3. Nadzorowanie problematyki przemocy w rodzinie, podejmowanie działań mających na celu jej ograniczenia jak i zapobieganie.
4. Współdziałanie z innymi pionami policyjnymi w zakresie rozpoznawania środowisk nieletnich oraz ściganie nieletnich sprawców czynów zabronionych.
5. Uczestniczenie w pracach zespołów, komisji, organizacji społecznych, których działalność ma na celu skoordynowanie systemu zapobiegania demoralizacji oraz przemocy w rodzinie.
6. Zapewnienie stosowania prawidłowej wykładni przepisów prawa w sprawach o wykroczenia, współdziałanie w tej dziedzinie z Wydziałem Prewencji i Ruchu Drogowego Komendy Powiatowej Policji w Mogilnie.
7. Nadzorowanie oraz wypracowanie koncepcji dotyczących właściwej pracy dzielnicowych i ich kontaktów służbowych oraz prowadzonej pracy operacyjnej, jak i wypracowanie pożądanego wizerunku dzielnicowego w społeczeństwie lokalnym.
8. Bieżąca ocena efektywności służby prewencyjnej, zagrożeń przestępczością i wykroczeniami, wykorzystania sił i środków oraz właściwego ich rozmieszczenia.
9. Sporządzanie analiz dla potrzeb dyslokacji służb.
10. Rozpoznanie zagrożeń przestępczością oraz wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w celu ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń.
11. Prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa zaistniałe na terenie działania posterunku.
12. Wykonywanie czynności procesowych oraz operacyjno-rozpoznawczych na miejscu zdarzeń kryminalnych, gospodarczych i innych.

13. Praca z osobowymi źródłami informacji w celu ujawniania skali zagrożenia przestępczego, rozpoznania tego zagrożenia, zebrania materiału dowodowego pozwalającego na wszczęcie postępowania przygotowawczego.
14. Wykonywanie służby obchodowej przez dzielnicowych.
15. Organizowanie i wykonywanie patroli przyszkolnych.
16. Realizowanie zadań administracyjno-porządkowych.
17. Współdziałanie z samorządem terytorialnym oraz uczestniczenie w spotkaniach z lokalną społecznością.

**Załącznik nr 5 do Regulaminu
Komisariatu Policji w Strzelnie**

ZESPÓŁ WSPOMAGAJĄCY

Do zadań Zespołu Wspomagającego należy:

1. Ewidencjonowanie dokumentacji wpływającej i wychodzącej z Komisariatu Policji.
2. Kompletowanie i przedkładanie dokumentów oraz korespondencji do podpisu Komendanta i przekazywanie jej zgodnie z dekreacją podległym policjantom.
3. Odbieranie i nadawanie przesyłek za pośrednictwem Poczty Polskiej, sporządzanie okresowych sprawozdań przesyłek nadanych.
4. Przekazywanie komunikatów, poleceń i ustaleń organizacyjnych funkcjonariuszom i pracownikom Komisariatu Policji.
5. Gromadzenie, aktualizacja oraz udostępnianie zbiorów aktów prawnych.
6. Realizacja czynności związanych z przygotowaniem dokumentów do składnicy archiwalnej Komendy Powiatowej Policji w Mogilnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Utrzymanie porządku i czystości w Komisariacie Policji.